

» Türen zur Geschichte öffnen!
Ihr Referendariat im HLA
 als Einstieg in eine spannende Zukunft **in der Kultureinrichtung Archiv** «



Neben flexiblen Arbeitszeiten und einem attraktiven Gehalt erhalten Sie von uns zusätzlich das Landesticket Hessen.

Die Ausbildung im Überblick

Ausbildung als Archivar*in im höheren Dienst	
Einstellungstermin	1. Mai alle 2 Jahre in geraden Jahren
Wann und wie kann ich mich bewerben?	Bewerben Sie sich nach der Ausschreibung im Herbst für den Einstieg im darauffolgenden Jahr Nur online über das Bewerberportal des Landes Hessen. Weitere Informationen finden Sie unter: landesarchiv.hessen.de/ueber-uns/ausbildung-karriere
Bewerbungsunterlagen	Bewerbungsschreiben Lebenslauf Kopie des Master- oder gleichwertigen Hochschulabschlusses Nachweis angemessener Kenntnisse des Lateinischen und einer modernen Fremdsprache Ggf. Kopie der Promotionsurkunde Nachweise über sonstige Qualifikationen (z.B. Archivpraktika)
Auswahlverfahren	Vorauswahl aufgrund von Studienabschluss und evtl. weiterer förderlicher Qualifikationen (z.B. Promotion oder Archivpraktika) Bewerbungsgespräch

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!



Weitere Informationen erhalten Sie beim Hessischen Landesarchiv
 Friedrichsplatz 15 · 35037 Marburg
 Telefon: 06421 92 50-0
 E-Mail: karriere@hla.hessen.de
landesarchiv.hessen.de





 Folgen Sie uns auch auf Social Media

ausbildung als archivar*in im höheren dienst

Geschichten verbinden.



Referendariat

spannend und abwechslungsreich

Eine Ausbildung als Archivar*in im höheren Dienst beim HLA bietet Ihnen tolle Karrierechancen! ↗

Was sind Ihre Aufgaben?

Ziel des Hessischen Landesarchivs ist es, allen Interessierten Türen zur Geschichte zu öffnen. Archivar*innen des höheren Dienstes wirken daran in Führungspositionen bis hin zu Referats- und Abteilungsleitungen mit. Sie erhalten eine in Theorie, Methode und Praxis anspruchsvolle Ausbildung in allen archivarischen Fachaufgaben wie auch im Archivmanagement. Der Archivarsberuf unterliegt derzeit einem massiven Wandel aufgrund der Entwicklungen unserer Informationsgesellschaft. Sie werden darauf vorbereitet, den digitalen Transformationsprozess aktiv mitzugestalten. Im praktischen wie im theoretischen Ausbildungsteil ist das Archivreferendariat modularisiert.

Wesentliche Ausbildungsinhalte

- // Archivorganisation und -management
- // archivarische Fachaufgaben wie Überlieferungs- bildung, Erschließung, Bestandserhaltung, Nutzung, Vermittlung & Öffentlichkeitsarbeit
- // historische Hilfswissenschaften
- // Archivrecht
- // Records Management und digitale Archivierung
- // Archivwesen und Archivgut verschiedener Archivträger



Für weitere Infos über
die Ausbildung scannen
Sie bitte den QR-Code ein.

Referendariat (Dauer: 2 Jahre)

- // achtmonatige Praxisphase am Hessischen Staats- archiv Marburg, von der ein Monat in einer Behörde und ein Monat in einer anderen Archivsparte absolviert werden
- // 16-monatige Studienphase an der Archivschule Marburg, in der Sie das in der Praxisphase Erlernte theoretisch untermauern und festigen. In die Studien- phase ist eine dreimonatige sog. Transferphase zur Anfertigung einer Abschlussarbeit integriert, in der Sie für eine Problemstellung aus der Praxis eine theoretisch und methodisch fundierte Lösung erarbeiten
- // schriftliche und mündliche Laufbahnprüfung

Besoldung

- // ab dem Einstellungszeitpunkt derzeit 1.640,83 Euro brutto monatlich

Zusätzliche Leistungen

- // flexible Arbeitszeiten
- // mit dem Landesticket Hessen 24/7 freie Fahrt mit dem ÖPNV in ganz Hessen. Am Wochenende können Sie sogar eine weitere Person sowie ggf. eigene Kinder kostenfrei mitnehmen
- // betriebliches Gesundheitsmanagement
- // familienfreundlicher Arbeitgeber

Ihre Voraussetzungen

- // Master oder ein gleichwertiger Hochschulab- schluss in Geschichte, in Rechtswissenschaften oder anderen geeigneten Fachgebieten
- // nachgewiesene Kenntnisse des Lateinischen und einer weiteren Fremdsprache
- // Höchstalter 40 Jahre zum Einstiegsdatum
- // Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen nach § 7 Beamtenstatusgesetz sowie § 8 Hessisches Beamtengesetz

Was erwarten wir noch?

- // Promotion erwünscht
- // durch Praktika oder andere Tätigkeiten nach- gewiesene Einblicke in das Archivwesen
- // ausgeprägtes Interesse an Management- und Führungsaufgaben
- // hohe Bereitschaft zur aktiven Gestaltung der digitalen Herausforderungen für die Archive
- // Interesse am Umgang mit Informationstechnologien
- // Führungsfähigkeit
- // hohe Kommunika- tions- und Koopera- tionsfähigkeit
- // Ziel- und Ergebnis- orientierung
- // Flexibilität
- // Einsatzbereitschaft

